

平成 31 年度

## 求 人 票

|        |      |                                    |                                                                                                                                   |                    |
|--------|------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 法人名    |      | 社会福祉法人京都社会事業財団                     | 連絡先                                                                                                                               | TEL : 075-462-6491 |
| 事業所名   |      | 北野保育園 (きたのほいくえん)                   |                                                                                                                                   | FAX : 075-462-9128 |
| 園長     |      | 御厨 裕雅                              | 最 寄 駅                                                                                                                             |                    |
| 所在地    |      | 京都市上京区七本松通五辻上ル老松町 103-60           | 市バス 乾隆校前より徒歩 3 分                                                                                                                  |                    |
| ホームページ |      | http://www.kyoto-kitanohoikuen.jp/ | 系統番号：                                                                                                                             |                    |
| 職員数    |      | 34 名 ※平成 30 年 4 月 1 日現在            | 6 号・46 号・59 号・206 号                                                                                                               |                    |
| 求人情報   |      | 職種                                 | 保育士資格者 及び 資格取得見込者                                                                                                                 |                    |
|        |      | 採用人数                               | 3 名                                                                                                                               |                    |
| 採用条件   | 勤務内容 | 勤務時間                               | 7:15 から 18:45 【8 時間勤務のローテーション】                                                                                                    |                    |
|        |      | 休日・休暇                              | ◆土曜【月 2～4 回※】 ◆日曜日・祝日 年間休日 106 日<br>※ローテーションにより、完全週休 2 日制を実施の月あり<br>◆有給休暇 10 日【初年度】 ◆年末年始休暇【12/29～1/3】<br>◆産前産後休暇 ◆育児休業休暇 ◆介護休暇 等 |                    |
|        |      | 残業時間                               | 月 8 時間未満                                                                                                                          |                    |
|        | 給与等  | 基本給                                | 四大卒：209,550 円 短大・専門卒：193,490 円                                                                                                    |                    |
|        |      | 業務手当                               | 2,500 円                                                                                                                           |                    |
|        |      | 住居手当                               | 家賃額により変動 上限 25,000 円 ※支給期限なし                                                                                                      |                    |
|        |      | 扶養手当                               | 職員が扶養している家族に対して支給                                                                                                                 |                    |
|        |      | 通勤手当                               | 全額支給                                                                                                                              |                    |
|        |      | 他手当                                | 時間外手当、深夜勤務手当、休日勤務手当                                                                                                               |                    |
|        |      | 昇 給                                | 年 1 回【約 3%】                                                                                                                       |                    |
|        |      | 賞 与<br>一時金                         | 年 2 回【昨年度実績 4.4 ヶ月】 ※人事考課による変動あり<br>処遇改善一時金【3 月末在籍者】 ※在籍年数に応じる                                                                    |                    |
|        | その他  | 福利厚生                               | 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険・退職金制度                                                                                                       |                    |
|        |      | 研修制度                               | 1.キャリアパス内研修 2.キャリアパス外研修 3.自己啓発研修<br>※原則、受講にかかる費用は全額園が負担（但し、自己啓発研修は要申請）                                                            |                    |
| 採用試験   | 試験日  |                                    | ホームページにて日程をご案内いたします。                                                                                                              |                    |
|        | 応募書類 |                                    | ・履歴書(写真添付) ・卒業(見込)証明書<br>・保育士証写し又は資格取得見込証明書<br>・成績証明書 ・健康診断書                                                                      |                    |
|        | 選考方法 |                                    | ・面接 ・実技（絵本読み聞かせ ※絵本は持参してください）                                                                                                     |                    |

★有休は、採用から 5 ヶ月後より取得可（初年度 10 日）

☆産休は、産前 8 週間より取得可。産休中は基本給を満額支給

★産休・育休後の復職時も短時間勤務などの柔軟な対応により子育てを応援

☆保育に関わる職員としてのスキルアップを応援（受講費用等）